

Ziel dieser Unterrichtseinheit

Die Schülerinnen und Schüler lernen, dass für die Erreichung eines Ziels die Information und Motivation aller Beteiligten von entscheidender Bedeutung ist. Die Schülerinnen und Schüler bereiten daher in dieser Unterrichtseinheit ein Kick-off-Treffen mit ihren wichtigsten Stakeholdern vor.

Verzahnung mit StuBo: Die Schülerinnen und Schüler schärfen Ihr Bewusstsein für die Bedeutung von Information und Motivation anderer, wenn es um das Erreichen eigener Ziele geht, und stellen dabei auch Bezüge zu Bewerbung, Ausbildung, Studium und Beruf her.

Die Lehrkraft kann Sach-, Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen, die während der Unterrichtseinheit bei einzelnen Schülerinnen und Schülern zu beobachten sind, für spätere Rückmeldegespräche und für das Zertifikat dokumentieren.

Die Lehrkraft kann die Schülerinnen und Schüler bei ihrer Arbeit begleiten, ...

- indem sie die Bildung einer oder mehrerer Arbeitsgruppen anregt, evtl. die Moderation der Gruppe(n) organisiert.
- indem sie den Schülerinnen und Schülern AB *Los geht's* zur Verfügung stellt und ggf. erläutert.
- indem sie die Diskussion durch mögliche kritische Fragen der Stakeholder anregt, z.B.:

- *Gibt es denn hier nichts zu trinken?*
- *Wer redet da eigentlich gerade?*
- *Wie sehen die Planungen konkret aus?*
- *Haben die auch alle Risiken bedacht?*

- indem sie die Schülerinnen und Schüler dazu anregt, ihre Stärken und Schwächen bei der Information und Motivation anderer zu reflektieren und daraus Rückschlüsse für ihre Studien- und Berufswahl zu ziehen (z.B. anhand von UE 29 aus *Studien- und Berufswahl begleiten!*).
- indem sie die Schülerinnen und Schüler dazu animiert, ihre Projektarbeit in Beziehung zu ihrer persönlichen Studien- und Berufsorientierung zu setzen.

Voraussetzung

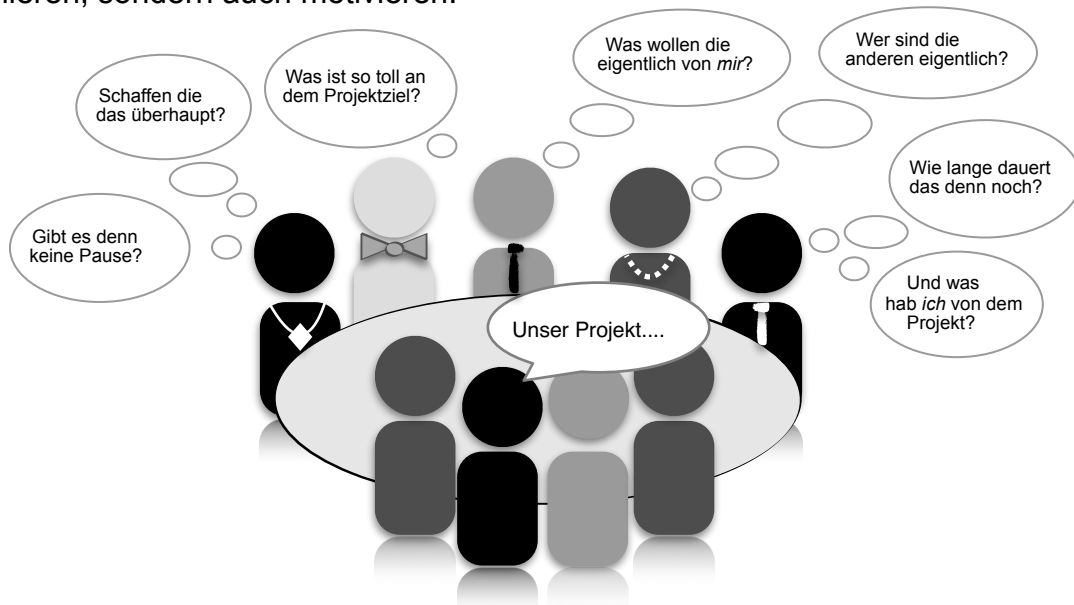
- UE Zieldefinition
- UE Stakeholder
- UE Projektleitung

Materialien

- AB *Los geht's!*
- Moderationsmaterial

Los geht's! Kick-off-Meeting

Bevor Sie mit der Durchführung Ihres Projekts beginnen, sollten Sie ein persönliches Treffen mit den wichtigsten Stakeholdern organisieren. Ein solches Kick-off-Treffen sollte die Projektbeteiligten nicht nur informieren, sondern auch motivieren!



Die folgenden Aufgaben helfen Ihnen dabei:

Antizipieren

Welche kritischen Gedanken könnten aufkommen?

Versetzen Sie sich in die einzelnen Stakeholder und sammeln Sie weitere Gedankenwolken!

Gegensteuern

Wie lässt sich eine positive Stimmung erzeugen?

Finden Sie zu jeder negativen Gedankenwolke eine vorbeugende Maßnahme!

Planen

Wie sollte das Treffen konkret ablaufen?

Erarbeiten Sie eine Tagesordnung und verteilen sie Aufgaben für die Vorbereitung des Treffens.

Und jetzt?

Spielen Sie vor dem Termin das Kick-Off-Treffen nach Ihrer Tagesordnung einmal durch. Achten Sie dabei auch an technische und räumliche Gegebenheiten. Vergessen Sie nicht, die Tagesordnung mit Ihrer Einladung an die Stakeholder zu versenden.

Und Sie?

Auch in Studium und Beruf müssen Sie immer wieder andere von Ihrem Projekt, Ihren Zielen oder von Ihrer Person überzeugen. Entwerfen Sie eine Einladung für ein fiktives Kick-Off-Treffen zur Realisierung Ihres Traumberufs. Wen müssten Sie einladen? Die Einladung und ihre Überlegungen dazu können Sie in Ihrem Portfolio ablegen.